



GROEPSOPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS

# H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

Versie 01 augustus 2023

Groepsopvang voor baby's en peuters "Biep en Lotje"

Biep en Lotje  
Tongersesteenweg 3730 Hoeselt  
Tel. 089/50 19 07 0496 83 32 41  
gino.fourier@telenet.be  
www.biepenlotje.be



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Algemene informatie .....</b>	<b>6</b>
2.1	De organisator Kinderopvanglocatie.....	6
2.2	Contactpersonen van de groepsopvang voor baby's en peuters .....	6
2.2.1	Openingsdagen en – uren.....	6
2.3	Sluitingsdagen van de opvang: .....	7
<b>3</b>	<b>Bereikbaarheid in noodgevallen.....</b>	<b>7</b>
3.1	Contactgegevens van Kind en Gezin .....	7
<b>4</b>	<b>Het beleid.....</b>	<b>7</b>
4.1	Opvangaanbod .....	7
4.2	Opnamebeleid .....	7
<b>5</b>	<b>Opvangplan .....</b>	<b>9</b>
5.1	Opvangplan wijzigen .....	10
5.2	Opvangplan verlengen en schoolstart uitstellen .....	10
<b>6</b>	<b>Prijs .....</b>	<b>10</b>
6.1	Opvangprijs .....	10
6.2	Waarborg .....	12
6.3	Dit bedrag vragen wij als waarborg voor: .....	12
6.4	Reserveren is betalen .....	12
6.5	Extra kosten .....	13
6.6	Facturatie .....	14
6.7	Indien we geen betaling ontvangen voor het verstrijken van de betalingstermijn worden volgende maatregelen toegepast:.....	14
6.8	Fiscaal attest.....	15
<b>7</b>	<b>Intern werkingskader.....</b>	<b>15</b>
7.1	Pedagogische visie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7.2	Leeftijdsgroepen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7.3	Onze visie en waarden.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7.4	Wenmomenten .....	15
<b>8</b>	<b>Wederzijdse afspraken .....</b>	<b>15</b>
8.1	Meebrengen bij de start van de opvang.....	15

8.2	Samenwerking met de gezinnen .....	16
8.3	Breng- en haalmomenten .....	16
8.4	Voeding.....	17
8.5	Kleding en verzorging.....	18
8.6	Vaccinaties .....	19
8.6.1	Opvang van een ziek kind.....	19
8.7	Medicatie.....	22
8.8	Vraag aan uw arts of apotheker om het volgende op het attest te vermelden: .....	22
8.9	Hulpmiddelen bij de preventie tegen wiegendood .....	23
8.10	Opzegmodaliteiten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.11	Privacy.....	23
8.11.1	Toestemming tot het maken van foto's: .....	25
8.11.2	Naleving van het decreet op de openbaarheid van besturen: .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8.12	Klachtenbehandeling .....	25
<b>9</b>	<b>Informatie over .....</b>	<b>26</b>
9.1	Traktaties .....	26
9.2	Wijzigingen huishoudelijk reglement.....	27
9.3	Afwijkingen van het huishoudelijk reglement: .....	27
<b>10</b>	<b>Verzekering.....</b>	<b>28</b>

## 1 Inleiding

# Welkom bij Biep en Lotje

Beste ouders,

Hartelijk welkom bij Biep en Lotje.

Het toevertrouwen van uw kind aan ons kinderdagverblijf 'Biep en Lotje', beschouwen wij als een grote eer. Van harte dank hiervoor.

De afspraken die tijdens de inschrijvingsgesprekken gemaakt werden tussen Biep en Lotje en u worden bevestigd en verhelderd in dit huishoudelijk reglement. Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kind is het belangrijk dat wij en u zich houden aan deze afspraken.

Bovendien willen we u met deze bundel een praktische wegwijzer aanreiken voor de komende jaren dat uw kind bij ons wordt opgevangen. Als u met een bepaalde praktische vraag zit, of u herinnert zich een aantal aspecten niet meer, kan u dit terugvinden in deze bundel. Natuurlijk kan u ook steeds even contact opnemen met ons.

## 2 Onze visie en waarden:

Biep en Lotje is een kinderdagverblijf, met een huiselijke sfeer, waar we de kinderen alle kansen geven om zichzelf te ontwikkelen op eigen ritme met behoud van hun eigenheid en persoonlijkheid. Uw kindje of kinderen zijn u zeer dierbaar en zoals elke ouder wilt u voor hen het allerbeste. U weet wellicht ook dat de opvoeding van uw kinderen op deze zeer jonge leeftijd, van 0 tot 3 jaar, uiterst belangrijk is. Uw kindje evolueert van een kleine hulpeloze baby naar een peuter en kleuter met een eigen persoonlijkheid. Net daarbij willen wij jullie bijstaan. Wij beschikken over een ruime speelruimte aangepast en ingericht voor de verschillende leeftijden (van 0 tot 3 jaar), ook ons volledig afgesloten buiten speelruimte met grote parasols is een extra troef. Wij beschikken over voldoende slaapgelegenheid aangepast aan de noden van uw kindje, waar elk kindje zijn persoonlijk bedje met eigen slaapzak heeft.

### 2.1 In de praktijk bij Biep en Lotje:

Biep en Lotje werkt met een verticale leefgroep :

- Doordat de kinderen de hele termijn in dezelfde groep verblijven, ontwikkelen ze een nauwe band met de begeleidsters.
- Broers en zussen kunnen samen in dezelfde opvang
- Jonge kinderen leren van de oudere kinderen
- Oudere kinderen helpen de jongere kinderen en leren er rekening mee houden
- De natuurlijke gezinssituatie wordt meer benaderd, is huiselijker
- Zelfredzaamheid wordt gestimuleerd door stabiliteit en continuïteit
- Beter inspelen op eigen tempo, eigen behoefte, individuele ontwikkeling van elk kind

De rol van het kind binnen Biep en Lotje:

- een kind leert door te kijken, naar alles wat er gebeurt, een kind imiteert
- een kind leert door samen te spelen met andere kinderen, de relaties tussen kinderen onderling staan centraal
- kinderen leren te participeren, krijgt taken, de begeleidster speelt zelf mee en legt accenten, bedenkt thema's

- een kind krijgt de ruimte om aan eigen behoeften te voldoen en eigen ontwikkelingslijnen uit te zetten, op eigen, individueel tempo
- ieder kind is uniek
- de groep bestaat uit kinderen van alle leeftijden, kinderen helpen hen die zwakker zijn en vragen hulp aan hen die verder zijn in hun ontwikkeling. Zo ontstaat er respect en waardering.
- jongere kinderen zien het materiaal waarmee "de ouderen" werken. Dit motiveert hen om moeilijkere materialen of spelletjes te kiezen.
- het kind wordt geprikkeld door de ruimte zodat het zelf op verkenning gaat, het veilig materiaal heeft een vaste plek en ligt bereikbaar op kleuterhoogte
- het kind is vrij om mee te doen aan een gezamenlijke, begeleide activiteit

#### De rol van de begeleiding binnen Biep en Lotje:

- de begeleiding is na de andere kinderen binnen de opvang de tweede pedagoog
- de begeleiding geeft het kind de ruimte om op eigen tempo te ontwikkelen
- de begeleiding benadert het kind liefdevol, geduldig en met respect
- sfeer creëren en geborgenheid bekomen is zeer belangrijk, knuffelen en het stimuleren van zich goed in zijn vel te voelen vinden wij zeer belangrijk.
- in eerste instantie gaat de begeleiding de kinderen conflicten zelf laten oplossen, begeleiding komt niet tussen zolang de drijfveer van de handeling goed is.
- de begeleiding geeft een dagindeling en biedt structuur hierdoor bekomen wij regelmaat in de opvang, er zijn afspraken waar iedereen zich aan dient te houden. Regels beschermen de zwakken tegen de sterken (vb. niet bijten) en zijn een garantie tegen willekeur.
- in geval van langdurige conflicten of agressief gedrag dat schadelijk kan zijn, grijpt de begeleiding op een neutrale manier in met een confronterende 'ik-boodschap' om duidelijk te maken wat dat gedrag voor de begeleiding betekent.
- de begeleiding betreft de kinderen bij haar werk en doet actief mee met de kinderen: we leggen zeer sterk de nadruk op zingen en de taalontwikkeling stimuleren door voor te lezen. Daarnaast danst, speelt en beweegt de begeleiding actief mee.

#### We trachten deze doelstellingen na te streven door:

- een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten aan te bieden, zowel voor binnen als buiten.
- In dagelijks geleide activiteiten richten we ons op de verschillende ontwikkelingsdomeinen en ervaringsgebieden, zoals de grote en fijne motoriek, communicatie en expressie, het verkennen van de wereld en het ontdekken van het eigen ik. Ook in het vrij spel worden materialen en spelprikkelers aangeboden die aan deze ontwikkelingsdomeinen tegemoet komen.
- regelmaat in de dagindeling te hanteren: Zo staan er op vaste tijdstippen, afhankelijk van de leeftijd, voedingsmomenten ingepland (bvb om 9u krijgen de kinderen, vanaf 8 maanden boterhammen; om 11u krijgen de kinderen jonger dan 15 maanden groentepap, ...). Om 13u plannen we een rustmoment voor de kinderen die daar behoefte aan hebben. Doorheen de dag maken we gebruik van rituelen die zorgen voor voorspelbaarheid zoals bvb een opruimlied.
- het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen op regelmatige basis na te gaan.
- een onderlinge respectvolle houding te bevorderen o.a. door het goede voorbeeld te geven, kinderen te ondersteunen bij hun samenspel...
- te zorgen voor continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders.

### 3 Wie?

Deze opvang zal iedere dag met hart en ziel uitgebaat worden door :

**Els Lombard** : Verantwoordelijke kinderdagverblijf .

- Creatieveling op gebied van knutselen, koken, bakken,...
- Een kei in organiseren.
- Een groot hart voor iedereen, in het bijzonder voor kinderen.
- Zelf een fantastische mama van een tweeling, Jade & Freya.
- Wordt bijgestaan door 2 superlieve dames:

**Saskia Ulenaers**: Kinderverzorgster

- Ons grote zangtalent en creatieveling.
- De fantastische mama van haar dochter Lore.

**Rosevie Biesemans**: Kinderverzorgster

- Kinderbegeleidster in hart en nieren
- Een spring in het veldje.
- Creatieve geest voor leuke spelletjes of knutselwerkjes
- Gezegende moeder van Noah, Lieselot en Isabel.

## 4 Algemene informatie

*Groepsopvang voor baby's en peuters 'Biep en Lotje' is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. De groepsopvang voldoet aan de eisen die de overheid stelt.*

### 4.1 De organisator

Biep en Lotje  
Tongersesteenweg 6  
3730 Hoeselt  
0496/ 833 241  
089/ 501 907

gino.fourier@telenet.be

### Kinderopvanglocatie

Biep en Lotje  
Tongersesteenweg 6  
3730 Hoeselt  
0496/ 833 241 (Els)  
0495/ 523 869 (Gino)

gino.fourier@telenet.be

eenmanszaak, ondernemingsnummer : 0542.348.477

### 4.2 Contactpersonen van de groepsopvang voor baby's en peuters

Organisator: Lombard Els

Verantwoordelijke: Fourier Gino

#### 4.2.1 Openingsdagen en – uren

De verantwoordelijken zijn te bereiken van maandag tot en met vrijdag tussen 07u30 en 18u30. U kan ons op verschillende wijzen bereiken:

 U belt ons op het telefoonnummer *089/501 907*

@ U stuurt een mail naar ons e-mailadres *gino.fourier@telenet.be* (*heeft onze voorkeur*)

 U komt langs op ons adres *Tongersesteenweg 6 3730 Hoeselt*

Wij vragen u om steeds een afspraak te maken voor inlichtingen en/of inschrijvingen.

U kan steeds terecht op onze website voor extra informatie:  
[www.biepenlotje.be](http://www.biepenlotje.be)



## **Openingsdagen en –uren van de opvang:**

<b>Tongersesteenweg 6 3730 Hoeselt</b>	
Van maandag t.e.m. vrijdag	07u30 – 18u30

### **4.3 Sluitingsdagen van de opvang:**

De jaarlijkse vakantie van de opvang vindt plaats in de maand **december/januari** gelijk met de schoolvakantie. Deze vakantie duurt nooit langer dan twee aaneensluitende weken.

Voor 31 december: bekendmaking van de vakantiedagen van het daar op volgend jaar (schriftelijke mededeling)

Bijkomende sluitingsdagen worden minstens 2 maanden vooraf meegedeeld aan alle ouders via een schriftelijke mededeling.

### **4.4 Contactgegevens van de kinderopvanglocatie in noodgevallen**

Enkel voor dringende noodgevallen buiten de openingsuren:

- › 0468/ 833 241 (Els)
- 0495/ 523 869 (Gino)

### **4.5 Contactgegevens van Kind en Gezin**

 Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

 Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078/15.01.00

@ [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

 Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## **5 Het beleid**

### **5.1 Opvangaanbod**

Dagopvang voor kinderen van 0 tot 2.5 jaar.

### **5.2 Opnamebeleid**

Georganiseerde rondleiding:

Ouders die een rondleiding wensen, schrijven zich vooraf in.

Optie nemen:

- De ouders vullen een opvangaanvraag in.
- Wanneer uw aanvraag wordt goedgekeurd wordt de opvang maximum twee weken vrijgehouden.

Definitieve inschrijving:

- o De ouder vult een schriftelijke overeenkomst in.
- o De ouder betaalt de waarborg van 150/50 euro. De plaats is gereserveerd.

*Voorwaarde: Er wordt enkel een overeenkomst gemaakt voor opvang van **minstens drie aanwezigheden** per week. (er kan hier in bepaalde omstandigheden een uitzondering voor gemaakt worden in onderling overleg)*

Eén maand voor de start van de opvang:

- o Alle gegevens van het kindje worden verder in orde gebracht.
- o De ouders brengen het document 'Attest kindcode' mee dat ze bekomen via Kind & Gezin.

**Opvang kan pas starten wanneer alle nodige documenten in orde zijn:**

- o aanvragen attest van inkomenstarief op de website van kind en gezin (mijn.kindengezin.be)
- o de ondertekende schriftelijke overeenkomst met opvangplan
- o toestemmingsformulier Beeldmateriaal
- o volledig ingevulde inschrijvingsfiche (gezinsgegevens, personen die het kindje mogen afhalen, vaccinaties, bijzonderheden van het kind ...)

### 5.2.1 Voorrangsregels

Bij het toekennen van een opvangplaats houden wij rekening met volgende voorrangsregels.

Prioritaire wettelijke voorrangsregels:

Absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft in het kader van de werksituatie. Daaronder wordt begrepen dat iedereen die werk zoekt, werk wil houden of een beroepsgerichte opleiding volgt voorrang krijgt.

EN er wordt voorrang verleend aan

Alleenstaanden

Gezinnen met een laag inkomen, pleegkinderen

Broertjes en zusjes

Absolute voorrang voor werk vervalt als een kwetsbaar gezin\* een aanvraag indient.

*\*kwetsbare gezinnen – woordje uitleg:*

*Een kwetsbare gezin voldoet aan minstens twee van de volgende kenmerken:*

- *Werk/opleiding*
- *Alleenstaand*
- *Laag inkomen (dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd)*
- *Geen diploma secundair onderwijs*
- *Problematische gezondheids- en/of zorgsituatie*

*Het is echter ook een voorwaarde dat één van de twee kenmerken één van volgende is:*

- *Laag inkomen (dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd)*
- *Geen diploma secundair onderwijs*
- *Problematische gezondheids- en/of zorgsituatie*

## 6 Opvangplan

Het opvangplan is een onderdeel van de schriftelijke overeenkomst die wij als Biep en Lotje met u maken. In het opvangplan wordt duidelijk afgesproken wanneer er opvang nodig is en wanneer de start- en einddatum is van de opvang.

Het opvangplan betreft steeds een regelmatig plan waar vaste dagen en uren worden in vastgelegd.

Dit document is een bindende overeenkomst.

## 6.1 Opvangplan wijzigen

Het opvangplan kan gewijzigd worden op initiatief van de ouders. Dit in onderling overleg en vermits er ruimte voor is binnen het gehele opvangplan van Biep en Lotje. ( is er nog plaats om het opvangplan/dag te verschuiven?)

## 6.2 Opvangplan verlengen en schoolstart uitstellen

Het verlengen van het opvangplan en het uitstellen van de schoolstart kan enkel in volgende situaties:

- Bij afgifte van een medisch attest wanneer het in het voordeel is van het kind.
- De schoolstart van uw kind vindt plaats tijdens het laatste instapmoment (eind mei – begin juni), uw kind mag dan ingeschreven blijven in de groepsopvang tot september.

## 7 Prijs

### 7.1 Opvangprijs

Voor opvang in onze *groepsopvang voor baby's en peuters* betaalt u een bijdrage. De kostprijs voor de opvang is wettelijk geregeld en wordt berekend **op basis van het gezinsinkomen en het aantal kinderen ten laste in het gezin**. Hiervoor dient u een attest inkomenstarief aan te vragen bij Kind en Gezin, via de website [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be).

Bezorg dit attest **voor de start** van de opvang aan de verantwoordelijken. Op de prijs is indexering van toepassing en het inkomenstarief kan wijzigen volgens het systeem inkomenstarief. De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, Tenzij de regelgeving anders bepaald (indexering).

Als u uw inkomen niet bekend wil maken, heeft u toch een attest nodig. Kruis dit aan tijdens de aanvraag. U betaalt dan het maximumtarief.

Indien uw inkomen gedurende de opvang wijzigt, controleer dan even via de website [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) of u in aanmerking komt voor een vermindering van het tarief. De toegestane modaliteiten tot wijziging van de prijs kan u in de brochure van Kind en Gezin raadplegen: <http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>.

De te betalen bijdrage staat **in verhouding tot de verblijfsduur** van het kind in de opvang:

Minder dan 5 uren	60% bijdrage
Vanaf 5 uren tot minder dan 11 uren	100% bijdrage

Elk attest inkomenstarief heeft een geldigheidsdatum. Als een ouder na de einddatum van het attest nog opvang nodig heeft, moet er een herberekening worden gemaakt van het attest en moeten ouders dit aan ons bezorgen.

**Let op:** Indien de herberekening niet op tijd wordt aangevraagd en wij geen nieuw attest ontvangen voor de einddatum, zal er door ons een attest aangemaakt worden aan het maximumtarief.

Wat zit er in de prijs inbegrepen:

- Maaltijden
- Water
- Verzorgingsproducten ( natte doekjes, luierzalf, verzorgingsproducten )
- Verzekering
- Verzorging
- Afvalverwerking luiers
- Knutselwerkjes
- Wenmomenten (met en zonder ouder)

Prijs voor extra dag is gelijk aan de IKT-bijdrage.

Wenmomenten:

Wenmomenten zijn gratis, zowel in aanwezigheid als in afwezigheid van de ouder.

Boete laattijdig afhalen: Als ouders na sluitingstijd het kind komen afhalen wordt een boete gehanteerd van 10 euro per begonnen 15 minuten.

Bij ongerechtvaardigde afwezigheid wordt er het IKT-bedrag aangerekend.

Op deze pagina: <https://publicaties.vlaanderen.be/view-> kan u alle nodige info terugvinden over IKT.

Bij moeilijkheden voor het aanvragen van het attest inkomen kunnen wij ondersteuning bieden bij het aanvragen van dit attest.

## 7.2 Waarborg

De waarborg dient betaald te worden voor de start van de opvang. Dit kan per overschrijving.

150 euro: gezinsinkomen > laag inkomen

50 euro: gezinsinkomen ≤ laag inkomen (recent aanslagbiljet bezorgen)

## 7.3 Dit bedrag vragen wij als waarborg voor:

Dit bedrag geldt enkel als waarborg voor de volgende verplichtingen van het gezin:

- Naleven van de schriftelijke reservatie (bij contractvernietiging wordt de waarborg niet terugbetaald, we maken een uitzondering voor medische overmacht);
- het betalen van de facturen;
- het naleven van de opzegbepalingen (minstens vier weken op voorhand verwittigen dat u de opvang wilt stopzetten)

Indien u de opvang annuleert voor de startdatum, vernietigt u het contract. De opzegbepalingen gelden niet. De waarborg wordt niet terugbetaald.

De waarborg kan in schijven betaald worden indien het te moeilijk is voor het gezin om het bedrag ineens te betalen.

De waarborg wordt op de rekening van Biep en Lotje (rekeningnummer: BE35 7370 4776 2237 ) gestort en bewaard gedurende de hele periode van de opvang. Bij het beëindigen van de opvang en indien alle verplichtingen zijn nagekomen wordt deze waarborg teruggestort op het door u opgegeven rekeningnummer.

Wanneer de verplichtingen niet zijn nagekomen, wordt een deel of het geheel van de waarborg ingehouden ter compensatie van de gemaakte schade van beide partijen.

Bij het niet naleven van de contractuele bepalingen, zowel voor het gezin als voor de organisator, kan er een schadevergoeding gevraagd worden. De schadevergoeding moet in verhouding staan tot de geleden schade. De schadevergoeding kan niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.

## 7.4 Reserveren is betalen

Dit betekent dat de opvang die u gereserveerd hebt in het opvangplan ook betaald moet worden. Het bedrag dat u dient te betalen voor een ongerechtvaardigde afwezigheid is gelijk aan het bedrag dat u betaalt wanneer het kind wel naar de opvang zou komen.

Naast ongerechtvaardigde afwezigheden, zijn er ook gerechtvaardigde

afwezigheden. Dit betekent dat uw kind afwezig is op een gereserveerde dag en dit niet betaald moet worden. Dit kan van toepassing zijn in volgende situaties:

- Respijtdag

Is uw kindje toch afwezig op een gereserveerde opvang dag heeft u de mogelijkheid om een respijtdag in te zetten. Voor een fulltime opvang gedurende een volledig jaar heeft u 20 respijtdagen. De 20 respijtdagen worden proportioneel herleid indien u minder opvang reserveert of indien u geen volledig jaar opvang nodig hebt.

De respijtdagen die op het einde van het jaar niet zijn opgebruikt, worden niet meegenomen naar het volgende jaar. Elk jaar worden de respijtdagen herrekend.

- Doktersattest bij ziekenhuisopname met overnachting

Als uw kindje niet naar de opvang komt omdat uw kindje meer dan één dag is opgenomen in het ziekenhuis, mag u hiervoor een attest van de dokter indienen. Deze dagen worden dan niet aangerekend. Het gezin draagt de bewijslast. Indien het gezin niet slaagt in de bewijsopdracht, rekent de opvang respijtdagen aan.

Het attest moet ten laatste voor de vijfde van de maand volgend op de maand waarin deze afwezigheid plaatsvond binnen zijn bij de verantwoordelijke.

- Sluitingsdagen van de groepsopvang voor baby's en peuters

Op sluitingsdagen van de *groepsopvang* wordt er niet gefactureerd voor de gereserveerde opvang. Wordt uw kindje ziek tijdens de opvang en vanuit Biep en Lotje wordt gevraagd om uw kindje te komen afhalen betaalt u enkel de werkelijke opvang van die dag.

## 7.5 Extra kosten

- Bedrag ter compensatie in geval van late afmeldingen

Houd er rekening mee dat u een afwezigheid 's ochtends voor 9u doorgeeft. Indien u niet tijdig verwittigd wordt een compensatie aangerekend van € 2,50.

Dit staat los van het feit of de afwezigheid gerechtvaardigd is of niet.

Wij vragen ook om bij voorkeur schriftelijk (via sms, Whats app) te verwittigen. Ouders hebben dan steeds een bewijs van verwittigen.

- Administratieve kost

Je betaalt iedere maand een forfaitair bedrag als administratieve kost. Dit bedrag bedraagt steeds € 2,00 per kind per maand.

- Laattijdig afhalen

Bij laattijdig afhaken na sluitingstijd moeten onze medewerkers langer blijven voor de opvang van uw kind. We rekenen een compensatie aan voor personeelskost van € 10,00 per begonnen kwartier. Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken wordt aan u gevraagd om een andere oplossing te zoeken. Indien u niet meewerkt kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

- Regeling in verband met luiers

Als ouder zorgt u ervoor dat er steeds een voldoende aantal luiers in de opvang in voorraad zijn. De luiers zijn steeds voorzien van de naam van het kind. Indien men niet beschikt over voldoende luiers, wordt het nodige aantal van onze reserveluiers genomen. Deze luiers zullen u verrekend worden aan €0.15 luier en dit op de factuur van de maand waarin de luiers zijn gebruikt.

- Aangetekende zending

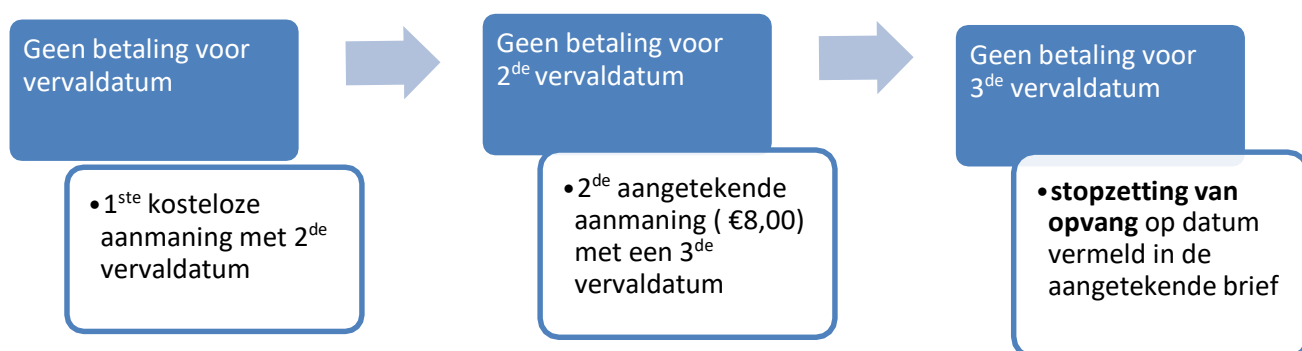
Wanneer facturen niet tijdig betaald worden en er een aangetekende zending moet verstuurd worden (zie verder) dan wordt hier 8 euro voor aangerekend.

## 7.6 Facturatie

U ontvangt maandelijks, telkens voor de 15<sup>de</sup> van de volgende maand een gedetailleerde rekening per mail.

De betaling gebeurt voor de vervaldag vermeld op uw factuur door middel van domiciliëring of overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekening **BE35 7370 4776 2237** van de groepsopvang van Biep en Lotje met vermelding van de vrije mededeling. Cashbetalingen worden niet aanvaard.

## 7.7 Indien we geen betaling ontvangen voor het verstrijken van de betalingstermijn worden volgende maatregelen toegepast:



De vervaldata bedragen steeds een betaaltermijn van 10 dagen.

In uitzonderlijke gevallen zal een advocaat openstaande facturen invorderen.



## 7.8 Fiscaal attest

Biep en Lotje verbindt zich ertoe u jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

## 8 Intern werkingskader

### 8.1 Wenmomenten

Om de opvang goed te laten verlopen is het belangrijk dat zowel kinderbegeleider als het gezin zich goed voorbereiden op het eerste opvangmoment en dat iedereen de kans heeft om te wennen aan de nieuwe situatie.

Daarom stellen wij ook voor dat alle kinderen voor de eigenlijke start van de opvang **wenmomenten** op maat van het gezin kunnen doormaken. Deze wenmomenten worden tussen de verantwoordelijke en de ouders onderling afgesproken.

Een wenmoment samen met één ouder behoort tot de mogelijkheden. Wenmomenten worden niet aangerekend.

Er kan zo een geleidelijke overgang verlopen van het thuismilieu van het kind naar de kinderopvanglocatie. De eerste wendag gebeurt bij voorkeur met de ouder(s). Tijdens de wenmomenten is er extra aandacht voor de wisselwerking tussen de kinderen, de gezinnen en de kinderbegeleiders.

Wenmomenten kunnen ingepland worden bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind.

## 9 Wederzijdse afspraken

### 9.1 Meebrengen bij de start van de opvang

Om het dag verloop goed te laten verlopen is het belangrijk dat u als ouder volgende zaken meebrengt bij de start van de opvang:

- 1 tube Inotyol zalf
- 1 pot sudo crème
- Luiers
- Medicatie (koortswerend) (geen zetpil)
- Reservekledij
- Speciale voedingen (indien nodig)(flesjesvoeding, glutenvrij,...)
- Knuffel ( indien nodig) (eventueel om bij ons te laten)
- Fopspeen (om hier te laten)
- Pantoffeltjes

Gelieve alles met naam van uw kind te voorzien!!!!

Elk kind heeft een eigen vakje om de spullen in op te bergen met het zelfgekozen kenteken. Hierin vindt u ook de briefwisseling, uitnodigingen,... Gelieve geen andere persoonlijke spullen (vb. speelgoed, fiets,...) mee te brengen naar het kinderdagverblijf. Bij verlies of schade valt dit buiten de verantwoordelijkheid van het kinderdagverblijf.

## 9.2 Samenwerking met de gezinnen

### o Digitaal heen en weer schriftje

Met behulp van het softwareprogramma D-Care kunnen heen-en weerschriftjes verzonden worden naar de ouders, om hen op de hoogte te brengen over hoe de dag van hun kleinste spruit eruit zag.

Heen- en weerschriftjes, ofwel dagrapportjes, zijn kleine tekstdocumentjes die worden opgemaakt in het kinderdagverblijf. Deze schriftjes nemen qua volume toe naarmate de dag vordert.

De kinderverzorgsters kunnen op een erg eenvoudige manier tekst toevoegen in het schriftje.

Op het einde van de dag, als het kind wordt afgehaald en dus ook wordt uitgelogd, wordt het schriftje automatisch afgedrukt of doorgemailed naar de ouders (kies afdrukken / mailen in instellingen).

Dankzij de erg overzichtelijke schriftjes van D-Care krijgen de ouders nu ook een beeld over wat hun kind meemaakt in de opvang

- Dit is een individueel mailtje voor elk kindje waarin er vermeld wordt hoe je kindje de dag heeft doorgebracht.
- Op deze manier kan er gericht naar het kindje toe worden gewerkt. Dit komt de samenwerking tussen ouders en Biep en Lotje ten goede.
- Even belangrijk vinden wij mondelinge communicatie die steeds plaats kan hebben in de opvang zelf.

## 9.3 Breng- en haalmomenten

Kindjes worden opgehaald door één of beide ouders of andere gemachtigde afhaalpersonen, vermeld op de inlichtingenfiche..

Als ouder hebt u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of halen, als dit tijdens een eetmoment is gelieve er dan voor te zorgen dat je op het startmoment aanwezig bent.:

- 9u boterham
- 11u tot 12u middag
- 14u30 tot 15u30 fruit
- 16u30 boterham

Om de rust van de kinderen niet te verstoren wordt er gevraagd uw kind bij voorkeur niet te brengen of te halen tijdens het middagdutje (tussen 13u en 15u).

Voor uw kind is het aangenamer dat de begeleiding ongeveer weet wanneer u uw kind komt halen (zo leggen wij uw kind niet te slapen als u hem/haar komt halen,

is er zeker een warme maaltijd voorzien)

- Gebeurt het brengen of ophalen door een andere persoon dan een ouder, dan moet dit steeds tijdig gemeld worden met een bewijs van zijn of haar persoonsgegevens, zodat deze persoon zich steeds aan de hand van zijn identiteitskaart aan ons kan identificeren. Zonder deze gegevens wordt het kind niet meegegeven met de afhaalpersoon.
- In geval van scheiding van de ouders kan er enkel rekening gehouden worden met aangepaste omgangsregelingen mits deze gestaafd worden met een kopie van een gerechtelijk vonnis.
- De ouders doen bij het binnenkomen zelf de jasjes en de schoentjes van hun kindjes uit en bergen deze op in de daartoe voorziene kastjes. Voorzie liefst een paar pantoffels (herfst – winter) en sandalen (lente – zomer) om aan te doen in het kinderdagverblijf.
- Maxi-Cosi's en kinderwagens kunnen steeds geplaatst worden in de daarvoor voorziene ruimtes.
- Elk kindje heeft zijn/haar persoonlijk schuifje aan de inkom om persoonlijke spullen in op te bergen.
- Ook mogen de kinderen of ouders voor hun kind een kenteken kiezen bij de start van de opvang deze zal je dus overal terug vinden ( persoonlijk kastje, kapstok, ...)

### **Ouderparticipatie:**

- Bij de wendagen worden de ouders betrokken, op deze dagen kunnen wij vragen stellen aan de ouders hoe het thuis verloopt alsook kunnen de ouders ons ook vragen stellen als zij nog ergens bezorgd over zijn.
- Ongeveer om de 2 jaar houden wij een anonieme enquête om de tevredenheid of eventuele werkpunten te ontdekken. Daarnaast mogen uiteraard alle bezorgdheden, vragen, problemen, ... steeds gemeld worden bij de medewerkers.
- 's Morgens en 's avonds nemen wij de tijd voor een kort gesprekje over wat er die dag gebeurd is. Als de ouders of wij merken dat er toch even wat meer tijd voor genomen moet worden maken wij een afspraak om een gesprek te hebben.
- Enkele weken voor Sinterklaas houden wij een feestje voor alle kindjes en hun ouders om het nieuwe speelgoed te bewonderen en gezellig, relaxed samen te zijn. Hier mogen ouders mee helpen aan de organisatie van het feestje.

### **9.4 Voeding**

Er wordt een boterham, middagmaal en / of vieruurtje voorzien naargelang het tijdstip dat uw kindje aanwezig zal zijn.

- Aangepaste voeding en / of dieetvoeding wordt door de ouders meegegeven met een duidelijk schema.
- Ook potjesvoeding ( indien nodig ) wordt door de ouders meegegeven.
- Ouders zorgen zelf voor de flesvoeding van hun kindje dwz. : de nodige flesjes gevuld met water en melkpoeder per portie in een afgesloten doosje : zorg steeds dat alles goed getekend is met voor- en achternaam om vergissingen te vermijden.
- Borstvoeding geven tijdens de opvang is mogelijk mits overleg ( wordt zelfs aanbevolen! )
- Snoep, frisdranken en anderen zijn niet toegelaten, ook niet bij het binnenkomen van de opvang.

- Door onze opleidingen en jarenlange ervaring in de keuken zullen wij ons uiterste best doen om voor jullie spruit voedsel te voorzien dat evenwichtig , lekker en gevarieerd is.
  - Er zullen soms ook activiteiten plaatsvinden die voedsel gerelateerd zijn : dat kan gaan van het snijden van appel, banaan, kiwi, enz... tot het bakken van cake, pannenkoeken enz...Dit alles steeds in kleine groepjes, aangepast aan de leeftijd en altijd op een veilige manier !
  - Bij fles- of borstvoeding wordt er rekening gehouden met het ritme van het kind.
- o Vaste voeding

In overleg met de ouders starten we met vaste voeding vanaf 4 maanden.

- o Flesvoeding

Flesvoeding wordt door u meegebracht hetzij in verdeeldoosjes, hetzij in de originele verpakking. Belangrijk is dat u vermeldt **hoeveel water er in de fles moet en hoeveel schepjes melkpoeder.**

U zorgt als ouder dat u de nodige flesjes en toebehoren meeneemt naar de opvang. De zuigflesjes worden aan het einde van de opvangdag mee naar huis genomen. Flesjes en toebehoren worden vervolgens thuis gesteriliseerd.

- o Borstvoeding

Borstvoeding wordt door u vers of diepgevroren meegebracht in voorraadpotjes met **naam en datum** op en hier in de koelkast bewaard gedurende de opvangdag. De verse moedermelk die ophet einde van de dag nog over is wordt terug meegegeven.

U zorgt als ouder dat u de nodige flesjes en toebehoren meeneemt naar de opvang. De zuigflesjes worden aan het einde van de opvangdag mee naar huis genomen. Flesjes en toebehoren worden vervolgens thuis gesteriliseerd.

- o Dieetbereiding op doktersvoorschrift

Op doktersvoorschrift staan we in voor dieetbereidingen. Voor afspraken hieromtrent kunnen ouders zich tot de verantwoordelijken richten.

## 9.5 Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

Ook wordt gevraagd dat u voldoende reservekledij (ook om buiten te spelen) voor uw kind voorziet. Elk kind heeft een eigen kastje waarin persoonlijke spulletjes kunnen opgeborgen worden.

Als ouder zorgt u ervoor dat er steeds een voldoende aantal luiers in de opvang in voorraad zijn. Indien men niet beschikt over voldoende luiers, wordt het nodige

aantal van de reserveluiers van de opvang genomen. Deze worden wel verrekend op de factuur.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de opvang. Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, brengt u deze zelf mee.

Omwille van veiligheidsredenen zijn eender welke vorm van juwelen niet toegestaan. Ook haarspeldjes in de haren worden niet toegelaten.

## 9.6 Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht.

Het is echter sterk aanbevolen om een kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor het kind tot gevolg hebben.

Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden (bv. jonge baby's die nog niet gevaccineerd werden, zwangere vrouwen,...).

### 9.6.1 Opvang van een ziek kind

Een ziek kind hoort **niet** in de opvang. Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de anderen besmet en ziek worden. Zieke kinderen voelen zich ellendig en worden best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving. Zieke kinderen hebben extra zorg en aandacht nodig. Een kinderbegeleider die meerdere kinderen opvangt, kan de veiligheid of de gezondheid van de andere kinderen niet meer garanderen indien al haar aandacht naar het zieke kind gaat.

Wij verzoeken u reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval uw kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringende alternatieve opvang nodig is omdat uw kind niet in de *groepsopvang voor baby's en peuters* terecht kan.

We kunnen een ziek kind in de opvang weigeren als.

- het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- het kind teveel zorg vraagt zodat we onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kunnen geven.
- het kind één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
Snotneusje	(rectaal gemeten) koorts (>38,0°)
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden

Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	
Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroom met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

*Dit schema is opgesteld door artsen van het agentschap Opgroeien, in samenspraak met de Vlaamse Vereniging voor Kindergeneeskunde, Paediatric Covid Task Force, en huisartsen van Domus Medica en BVAS.*

Een kind kan terug naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.

Ten slotte verzoeken wij u ons eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van uw kind, die mogelijk een gevaar kunnen betekenen voor de kinderbegeleiders (wanneer deze bijvoorbeeld zwanger zijn) of die een bijzondere waakzaamheid van de kinderbegeleiders vergen, te signaleren. Dit met het oog op het preventief beschermen van de begeleiders en andere kinderen in de opvang en om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

### *8.6.1.1 Ziekte/ongeval: tijdens de opvang*

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de kinderbegeleider contact met u op. Wanneer de situatie zodanig is dat de opvang kan blijven doorgaan wordt dit enkel informatief gedaan. Is de gezondheidssituatie van uw kindje zodanig dat de opvang niet kan blijven doorgaan wordt gevraagd om uw kindje zo snel mogelijk af te halen.

Indien ouders niet bereikbaar zijn in geval van medische noodsituaties of bij een ongeval, doet de opvang een beroep op de huisarts ofwel – in ernstige gevallen – wordt de hulpdienst verwittigd of wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht. We volgen dan onze crisisprocedure. In de meeste gevallen is dit het AZ Vesalius ziekenhuis te Tongeren

Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

Bij een nucleair ongeval volgen we het advies op van het federaal crisiscentrum. We handelen steeds in het belang van het kind.

### *8.6.1.2 Handelwijze van de opvang voor baby's en peuters bij koorts*

Een kind heeft pas koorts als de lichaamstemperatuur **hoger meet dan 38.0° of lager dan 36.5°**.

Opgelet: voor een juiste meting van de lichaamstemperatuur wordt aangeraden rectaal/anaal te meten. Andere methodes geven niet altijd de juiste temperatuur aan.

Koorts is een signaal waarmee het lichaam duidelijk maakt dat er iets is. De begeleiders moeten alert zijn voor deze toestand en het kind goed in het oog houden. Voor de meeste kinderen zijn koortswerende middelen niet nodig, het dient vooral voor het comfort van het kind.

Een koortswerend middel op basis van paracetamol wordt eenmalig toegediend. Deze beslissing word genomen in samenspraak met de ouders.

Voor meer informatie kan u steeds terecht op de website van kind en gezin/opgroeien

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie/ziek>

Concreet betekent dit:

- De kinderen hebben niet meer dan 38.2° koorts, ze kunnen deelnemen aan de normale activiteit en de temperatuur stijgt niet. De ouders worden verwittigd en de opvang kan gewoon doorgaan
- Het kind heeft **meer dan 38.2°** koorts en deze gaat samen met prikkelbaarheid, keelpijn, braken, diarree, oorpijn, verwardheid, rode huiduitslag en ze kunnen niet meer deelnemen aan de normale activiteiten. De ouders worden verwittigd met de vraag hun kind zo snel mogelijk te komen halen. Indien het kind niet afgehaald kan worden door de ouders of een persoon vermeld op de lijst van de afhaalpersonen, wordt eenmalig een koortswerend middel toegediend op basis van paracetamol.

### 9.7 Medicatie

In principe wordt tijdens de opvang geen medicatie toegediend. Wij verzoeken u aan uw arts te vragen om bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door uzelf kan worden toegediend.

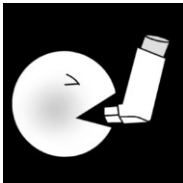

Indien uw kind toch medicatie tijdens de opvang moet nemen, kan dit **enkel bij duidelijk vermelding van arts en toedieningswijze op de medicatie**. Ook homeopathische middelen worden enkel op voorschrift of attest toegediend.

### 9.8 Vraag aan uw arts of apotheker om het volgende op het attest te vermelden:

- Naam van de voorschrijver/apotheker
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Datum van het voorschrift
- Manier en tijdstip van toedienen
- Duur van de behandeling

De ouders zorgen ervoor dat het voorschrift van de arts in de *opvang* is op de dag dat er gestart moet worden met de medicatie.

Aerosol wordt bij voorkeur thuis gegeven aan het kind. Indien toediening toch noodzakelijk is, verkiest een droge aerosol (puffer) de voorkeur.

	Puffer (droge aerosol) = 😊		Aerosol (Vernevelaar) = 😞
---	----------------------------------	--	---------------------------------



## 9.9 Hulpmiddelen bij de preventie tegen wiegendood

In onze *groepsopvang* worden de aanbevelingen van Kinderen Gezin in verband met de preventie van wiegendood strikt toegepast:

Baby's t.e.m. 6 maanden oud slapen op de afdeling, niet in de slaapruijnte	Baby's worden op hun rug slapen gelegd	Roken is absoluut verboden op het domein van de kinderopvang	Er is audiovisuele controle tijdens de slaapmomenten van de baby's	Er wordt gezorgd voor een goede temperatuur en een veilig bedje met veilig bedmateriaal
				

Er zijn echter verschillende hulpmiddelen en nieuwe technologieën op de markt. Het gebruik van allerhande technologieën geeft vaak een vals veiligheidsgevoel. Bovendien wordt extra materiaal aangebracht in het bedje, waardoor er weer andere risico's de kop opsteken. Daarom wordt het gebruik ervan afgeraden.

Het gebruik van radio-respiratoire monitor op doktersvoorschrift wordt door de *groepsopvang voor baby's en peuters* vanzelfsprekend opgevolgd. Deze monitoren dienen wel op een correcte en veilige manier geïnstalleerd te worden in de groep.

## 9.10 Privacy

### **Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:**

Als kinderopvang hebben we verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor de organisatie van onze opvangactiviteiten.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden

We verwerken uw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Foto's en filmpjes van de kinderen verwerken we enkel indien we hiervoor expliciet toestemming hebben gekregen van de ouders en volgens de voorwaarden zoals vermeld in deze toestemming.

- U kan de gegevens van u of uw kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- U kan een kopie van uw persoonsgegevens vragen.
- U kan vragen om de gegevens van u of uw kind door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie wanneer u van opvang verandert.

Uw gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

### Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf ) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden uw persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, het Sociaal Huis, CLB, Huis van het Kind, Loket Kinderopvang, hulpverleners waarbij uw kind in behandeling is of verzekeringsmaatschappij activer KBC bij wie we een polis lichamelijke ongevallen hebben afgesloten.

### Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vindt u meer informatie over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vindt u daar.

### **Toestemming tot het maken van foto's:**

In onze opvang waken we erover dat de wet op de privacy wordt toegepast wat betreft het nemen van foto's en maken van video- opnames van de kinderen.

Dit gebeurt enkel met uw expliciete toestemming.

### **9.11 Klachtenbehandeling**

Graag nodigen wij u in eerste instantie uit eventuele zaken waaromtrent u vragen hebt of waarmee u niet akkoord gaat, in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij de kinderbegeleiders of de verantwoordelijken. Communiceren over een welbepaald probleem ervaren wij als een hulpmiddel voor het werken aan de kwaliteit van onze *groepsopvang voor baby's en peuters*. Spreek ons gerust aan zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing.

U kan uw klacht ook schriftelijk formuleren en bezorgen aan de verantwoordelijken (gino.fourier@telenet.be)

Wij garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. We volgen hiervoor onze klachtenprocedure die steeds ter inzage kan opgevraagd worden.

Discussiepunten in verband met klachten, waarvan u de indruk hebt dat ze ontoereikend beantwoord werden, kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van opgroepunt

 Adres: Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel

 Tel.: 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)

@ E-mail: [brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel](mailto:brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel).

Wanneer u een klacht heeft over de privacy van de persoonsgegevens, kan u terecht bij: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

## 10 Informatie over ...

### 10.1 Traktaties

Sommige ouders kiezen ervoor om te trakteren bij de verjaardag van hun kind. Eerst en vooral willen we duidelijk stellen dat dit **absoluut geen verplichting** is. Iedereen is vrij om hier rond iets te doen.

Moesten jullie beslissen om een traktatie uit te delen wanneer jullie kind gaat verjaren, dan kunnen we jullie altijd wel tips geven.

In de eerste plaats zouden wij jullie de mogelijkheid willen bieden iets voor de opvang te kopen: vraag gerust raad aan de kinderbegeleiders, zij weten perfect wat ze nog kunnen gebruiken. (een puzzel, een boekje, een cd, een stukje speelgoed, ...). Willen jullie toch liever iets voor de kindjes individueel doen, mag dit natuurlijk ook.

Indien jullie lekkernijen willen voorzien voor de kindjes, denk er dan aan dat deze **niet zelfgemaakt** mogen zijn. Een zelfgemaakte cake of wafel zal zeker smaken, maar mag van de voedselinspectie niet aan onze kinderen gegeven worden.

***Wij laten jullie in de keuze vrij,  
Jullie maken sowieso iedereen blij.***

### 10.2 Aanwezigheidsregister:

- In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. De aanwezigheidsregistratie van de kinderen is daarnaast van groot belang voor het voeren van een actief veiligheidsbeleid. Door een sluitend registratiesysteem is er op ieder moment geweten welke kinderen er in de opvang aanwezig zijn. Bij eventuele evacuatie wordt de aanwezigheidslijst van de leefgroep gebruikt als controlelijst. Bij het brengen en halen van je kind noteren wij het correcte uur op de aanwezigheidslijst. Door het ingeven van jullie persoonlijke toegangscode bevestigen jullie de aankomst en vertrektijd van jullie kindje.

### 10.3 Inlichtingenfiche

Voor ieder kind houden we een inlichtingenfiche bij waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin zijn opgenomen.

- Deze fiche wordt al doorgemailed als de inschrijving bevestigd wordt.
- Deze fiche wordt ingevuld bij de start van de opvang en wordt jaarlijks na gekeken en indien nodig aangepast aan de huidige omstandigheden. Gelieve ons ook steeds zelf op de hoogte te brengen van belangrijke wijzigingen. Op deze manier beschikken we steeds over de correcte gegevens om de juiste zorgen te bieden aan uw kind.

### 10.4 Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Er worden standaard geen verplaatsingen gedaan met de kinderen. Wanneer dit toch zou gebeuren, wordt u hier op voorhand van op de hoogte gebracht. Er zal

dan steeds voldoende begeleiding aanwezig zijn om de veiligheid te garanderen. Ook EHBO-materiaal, aanwezigheidslijsten, ... wordt meegenomen. We blijven steeds bereikbaar via het gsm-nummer.

### **10.5 Wijzigingen huishoudelijk reglement**

Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Wanneer in de periode van opvang wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden doorgevoerd en deze wijzigingen in het nadeel zouden zijn voor het gezin, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en dit minstens 2 maanden voorafgaand aan de wijziging. U heeft het recht om binnen de 2 maanden de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

*Dit geldt niet voor de wijzigingen die onze groepsopvang voor baby's en peuters verplicht moet opnemen volgens de regelgeving.*

### **10.6 Afwijkingen van het huishoudelijk reglement:**

Bij overmacht kan er worden afgeweken van de werkwijze vermeld in het huishoudelijk reglement. Tijdelijke wijzigingen aan de werkwijze als gevolg van overmacht worden per mail aan u meegedeeld. Gelieve **het mailverkeer** in deze uitzonderlijke periodes nauwlettend op te volgen.

## 11 Verzekering

Biep en Lotje heeft 3 verzekeringen afgesloten die steeds kunnen voorgelegd worden wanneer iemand dit vraagt, namelijk :

- Burgerlijke aansprakelijkheid 37493694
- Brandverzekering 72253690
- Verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen 37631865

Deze zijn afgesloten bij KBC Hoofdkantoor Leuven – gebouw LEUtiens, Professor Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven, 016/24.33.33

Verzekeringsmakelaar: KBC Verzekeringskantoor Stijn Leroi bvba, Tongersesteenweg 166, 3723 Kortesseem (Guigoven), 011/43.99.99

Tekent voor ontvangst en kennisneming van het huishoudelijk reglement:

Naam +voornaam in drukletters  
(Contracthouders)  
Handtekening ouders

Het ondertekende exemplaar is bestemd voor de ouders.  
Een kopie van het laatste blad is bestemd voor Biep en Lotje.